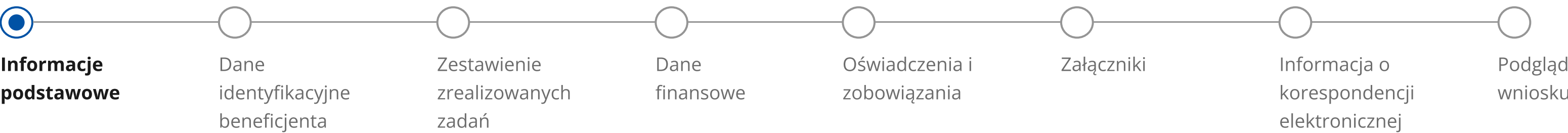


Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I .13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Znak sprawy

UM01.65720.00001.2023

Numer umowy

UM01_6932/20

Nazwa funduszu

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Nazwa programu

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)

Nazwa interwencji PS WPR

I .13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Cel interwencji

Promowanie zatrudnienia, wzrostu równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa.

Numer etapu

etap I

Wniosek od

DD-MM-RRRR

Wniosek do

DD-MM-RRRR





Uwaga: W polu o nazwie “Wniosek do” najpóźniejsza, możliwa do wprowadzenia data to data wysłania wniosku o płatność do SW.

Rodzaj płatności

Wybierz





Uwaga: Jeżeli składany jest ostatni wniosek o płatność w ramach operacji należy wybrać "płatność końcowa". W każdym innym przypadku należy wybrać "płatność pośrednia".

Forma prowadzonej ewidencji księgowej

opodatkowanie na zasadach ogólnych (pełna księgowość prowadzona wg ustawy o rachunkowości)



Oddzielny system rachunkowości

Oświadczam, że:

- ☒

prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego/ Beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości albo korzysta z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 123 ust. 2 lit. b pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.U. UE L 435 z 6.12.2021, str 99, z późn. zm.)
- ☐

nie prowadzę oddzielnego systemu rachunkowości

[+ Dodaj konto księgowe](#)

Numer konta księgowego

Nazwa konta księgowego

Brak danych do wyświetlenia

Jestem świadomy konieczności dołączenia do wniosku o płatność:

1. wydruków z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek lub wyprzedzającego finansowania),

2. wyciągu z polityki rachunkowości firmy, dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją,

3. wyciągu z zakładowego planu kont, dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji.

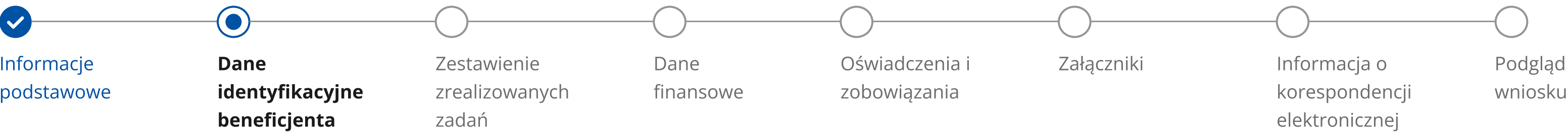
Przejdź dalej

Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Dane identyfikacyjne beneficjenta

Dane beneficjenta

Numer EP	023458901
Nazwa	Urząd Miejski w Wołominie
NIP	2728987120
REGON	093187281

Adres beneficjenta

Województwo	mazowieckie
Powiat	wołomiński
Gmina	Wołomin
Kod pocztowy	05-200
Miejscowość	Wołomin
Ulica	Warszawska
Numer budynku	12
Numer lokalu	-



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Osoba składająca wniosek

Osoba składająca wniosek jest:

- ☐ Osoba upoważniona do reprezentowania LGD (inna niż pełnomocnik)
- ☒ Pełnomocnik wnioskodawcy

Imię *	Jan
Nazwisko *	Kowalski

 **Uwaga:** W przypadku wybrania tej opcji należy załączyć do wniosku dokument potwierdzający udzielone przez LGD pełnomocnictwo. Dokument należy dodać w zakładce “Załącznik”.

Cofnij

Przejdź dalej

Dodawanie informacji o koncie księgowym

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Numer konta księgowego *

Wpisz numer konta księgowego

Nazwa konta księgowego *

Wpisz nazwę konta księgowego

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejne konto księgowe

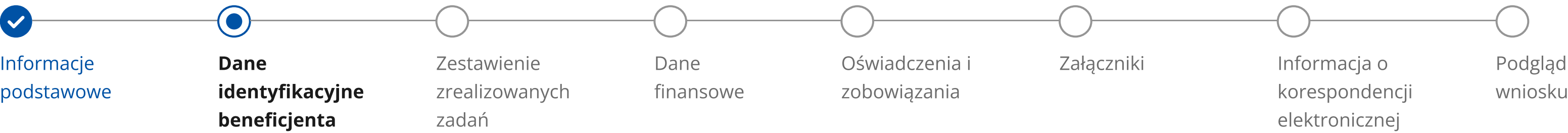
Zapisz i wróć

Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I .13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Dane identyfikacyjne beneficjenta

Dane beneficjenta

Numer EP

023458901

Nazwa

Urząd Miejski w Wołominie

NIP

2728987120

REGON

093187281

Adres beneficjenta

Województwo

mazowieckie

Powiat

wołomiński

Gmina

Wołomin

Kod pocztowy

05-200

Miejscowość

Wołomin

Ulica

Warszawska

Numer budynku

12

Numer lokalu

-



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Osoba składająca wniosek

Osoba składająca wniosek jest:

- ☒ Osoba upoważniona do reprezentowania LGD (inna niż pełnomocnik)
- ☐ Pełnomocnik wnioskodawcy

Imię *

Jan

Nazwisko *

Kowalski

Pełniona funkcja / stanowisko w LGD *

Kowalski

 **Uwaga:** W przypadku wybrania tej opcji należy pamiętać, iż dane osoby upoważnionej do reprezentowania LGD powinny być ujęte w KRS podmiotu, w pozycji dot. osób uprawnionych do reprezentowania LGD.

Cofnij

Przejdź dalej

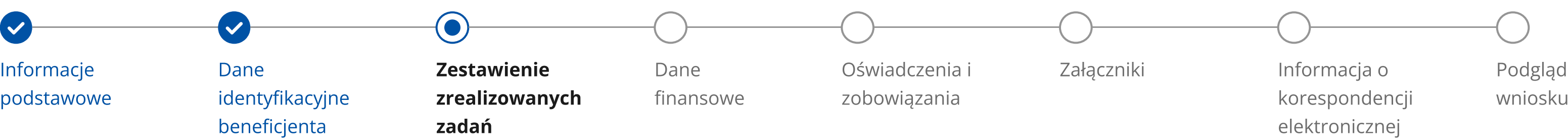


Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Zestawienie zrealizowanych zadań

? * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Umowa o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju [tzw. umowa ramowa] jest zawarta

- ☒ Tak
- ☐ Nie

Numer umowy *

00014.UM11.6572.10017.2023

W ramach etapu realizacji operacji potwierdzam, że zostały zrealizowane następujące zadania:

1 Zadania w ramach umowy ramowej:

1.1 w realizacji celów i wskaźników, o których mowa w LSR (określonych w rozdziale VI) *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.2 zapewnienia prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.3 zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.4 organizacji usług doradczych *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.5 podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.6 monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.7 wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.8 wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.9 rzetelnej i terminowej sprawozdawczości *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.10 współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

1.11 współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2 Zadania w ramach umowy o przyznaniu pomocy:

2.1 ogłaszania i prowadzenia naborów WoPP w ramach komponentu wdrażanie LSR zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o wsparcie *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.2 zrealizowania lub realizowania Planu Komunikacji z lokalną społecznością, który jest załącznikiem do umowy ramowej, zgodnie z jego harmonogramem *

- ☒ Tak
- ☐ Nie

? **Uwaga:** Wzór załącznika "Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych" został udostępniony na stronie internetowej Samorządu Województwa.

2.3 zatrudnienia i ponoszenia kosztów zatrudnienia pracowników LGD, w wymiarze określonym w wytycznych szczegółowych w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a-c; przy czym przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WoP *

- ☒ Tak
- ☐ Nie

Liczba etatów *

2

2.4 posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.5 prowadzenia strony internetowej na potrzeby realizacji LSR, na której m.in. został podany do publicznej wiadomości aktualny Plan Komunikacji *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.6 oddlegowania co najmniej dwóch pracowników biura LGD do odbycia szkoleń z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.7 obsługi wniosków w systemie wspierającym obsługę wniosków przez przeszkolonych przedstawicieli LGD zgodnie z instrukcjami wydanymi przez właściciela systemu – Agencję *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.8 zamieszczenie w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji znaku PS WPR *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2.9 realizacji planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z Planem szkoleń *

- ☐ Tak
- ☐ Nie

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

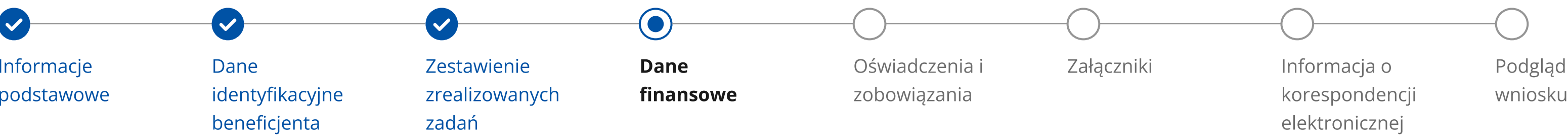


Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Dane finansowe

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane finansowe

Wnioskowana kwota pomocy w ramach transzy *

100 000,00

EUR

- wkład EFRROW

55 000,00

EUR

- wkład budżetu krajowego

45 000,00

EUR

Numer rachunku bankowego beneficjenta *

Wpisz numer rachunku

 **Uwaga:** Wpisz numer rachunku bankowego znajdującego się na umowie lub wpisz inny numer rachunku, na który mają być przekazane środki finansowe.

W przypadku, gdy numer rachunku bankowego jest inny niż na umowie, obowiązkowe jest dodanie załącznika "Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy" w zakładce “Załączniki”.

Cofnij

Przejdź dalej





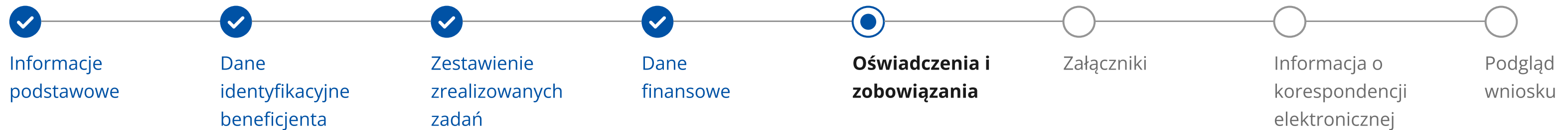
[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027 rozwinięcie](#) > [Złóż wniosek o płatność](#)

Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I .13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Oświadczenia i zobowiązania

Zgodnie z macierzą oświadczeń

Cofnij

Przejdź dalej

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa



800 380 084



info@arimr.gov.pl

Wersja 1.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

Nazwy załączników są przykładowe, poprawne nazwy znajdują się w macierzy oświadczeń

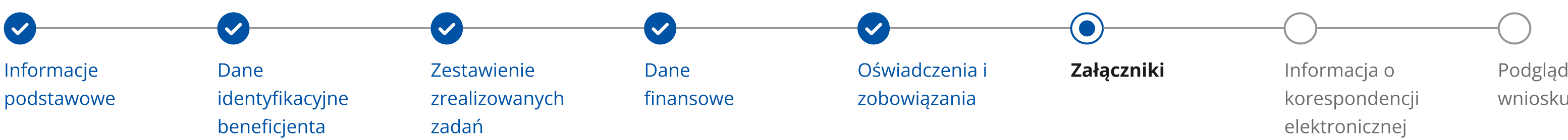
[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027 rozwinięcie](#) > [Złóż wniosek o płatność](#)

Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**



Załączniki

Dodaj pliki odpowiadające poszczególnym kategoriom załączników

Dodane pliki muszą posiadać unikalną nazwę

zwiń wszystko / rozwiń wszystko ☒

Załączniki wymagane

Przykładowa nazwa załącznika 1

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 2

	FV20230303 Trwa import pliku	750 KB 40 %	 Pobierz	 Usuń
	FV20230303	750 KB	 Pobierz	 Usuń

Przykładowa nazwa załącznika 2

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 2

	FV20230303 Błędny format pliku	750 KB 100 %	 Pobierz	 Usuń
	FV20230303	750 KB	 Pobierz	 Usuń

Przykładowa nazwa załącznika 3

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 2

	FV20230303	750 KB	 Pobierz	 Usuń
---	------------	--------	---	--

Przykładowa nazwa załącznika 4

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 2

	FV20230303	750 KB	 Pobierz	 Usuń
---	------------	--------	---	--

Załączniki opcjonalne

Przykładowa nazwa załącznika 5

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 2

	FV20230303 Trwa import pliku	750 KB 40 %	 Pobierz	 Usuń
	FV20230303	750 KB	 Pobierz	 Usuń

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

Cofnij

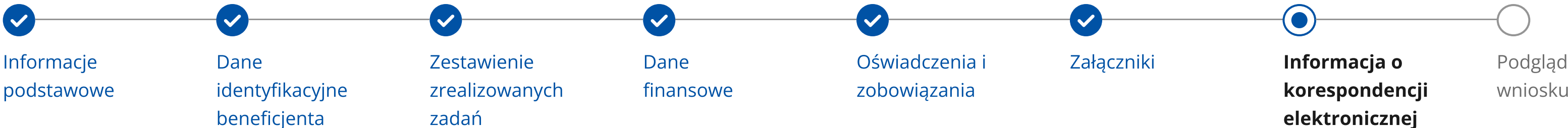
Przejdź dalej



Wniosek o płatność

[< Opuść formularz](#)Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR



Informacja o elektronicznej korespondencji

Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regułami:

- do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
- datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
- za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
- stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podany za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
- za datę doręczenia stronie pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w tym systemie, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
- niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności, jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
- decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu. Zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, jest przesyłane na adres elektroniczny, o ile strona postępowania podała ten adres za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma.

Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury wypłaty pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna²⁾.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ³⁾

Adres e-mail ³⁾

¹⁾ Po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek / inne pismo/wykonującego inną czynność, z tym że w przypadku gdy wniosek / inne pismo jest składany lub inna czynność jest wykonywana przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

- uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
- upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

²⁾ z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

³⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

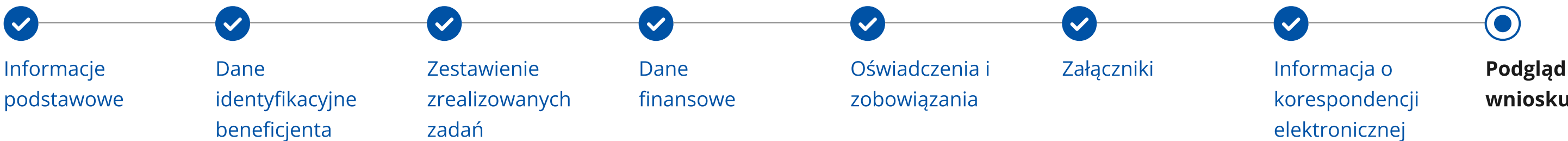
 > [Załatw sprawę](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023 - 2027 rozwinięcie](#) > [Złóż wniosek o płatność](#)

[< Opuść formularz](#)

Wniosek o płatność

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR



Podgląd wniosku

Zwiń 

[Cofnij](#)

[Drukuj](#)

[Wyślij wniosek](#)



[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

 ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

 800 380 084

 info@arimr.gov.pl

Wersja 1.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



[🏠](#) [➤ Załatw sprawę](#) [➤ Wnioski PS WPR 2023 - 2027](#) [➤ Wnioski PS WPR 2023 - 2027 rozwinięcie](#) [➤ Złóż wniosek o płatność](#)

Wniosek o płatność

[← Opuść formularz](#)

Znak sprawy: **UM01.65720.00001.2023**

I.13.1 LEADER / Rozwój lokalny kierowany przez społeczność - Zarządzanie LSR



Zamierzasz złożyć wniosek do Samorząd Województwa [Nazwa województwa].

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)

[Wyślij wniosek](#)

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa



800 380 084



info@arimr.gov.pl

Wersja 1.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

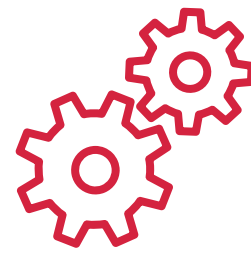
Zamknij

Zautoryzuj



 [Załatw sprawę](#) [Rejestracja wniosku](#)

Trwa wysyłanie dokumentu



proszę czekać...

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa



800 380 084



info@arimr.gov.pl

Wersja 1.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.



> Załatw sprawę > Rejestracja wniosku

Wniosek o płatność został wysłany



Twój wniosek o płatność został wysłany do **Samorząd Województwa [Nazwa województwa]**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Wnioski PS WPR 2023-2027](#).

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa



800 380 084



info@arimr.gov.pl

Wersja 1.0

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.